

شماره: ۴۰۷۶۲/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۷/۱۶

پیوست دارد



رئیس محترم موسسه تحقیقات / پژوهشکده / مرکز تحقیقات ملی

رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی

رئیس محترم مجتمع / مرکز آموزش

موضوع: حفظ حقوق مالکیت فکری فناوری‌ها و دانش‌های فنی منتج از پروژه‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویی

سلام علیکم

- احتراماً؛ به جهت حفظ حقوق مالکیت فکری فناوری‌ها و دانش‌های فنی منتج از پروژه‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویی در کلیه واحدهای تابعه و وابسته به سازمان و پیرو بخشنامه شماره ۴۷۹۱۰/۲۰۰ مورخ ۹۰/۰۸/۱۴ موارد زیر جهت بهره‌برداری لازم ایفاد می‌گردد:
- ۱- منظور از فناوری در این بخشنامه کلیه فناوری‌ها و دانش‌های فنی حاصل از پروژه‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویی در کلیه واحدهای تابعه و وابسته به سازمان، اعم از ارقام جدید گیاهی، اختراع، نرم افزار و ... می‌باشد.
 - ۲- مالکیت فکری دارای دو بعد مالکیت مادی و معنوی است. بعد مادی آن قابل واگذاری بوده و مالک آن می‌تواند شخصیت حقیقی یا حقوقی داشته باشد، اما بعد معنوی قابل واگذاری نبوده و مالک آن قطعاً شخصیت/ شخصیت‌های حقیقی هستند، لذا مالک معنوی فناوری‌ها و دانش‌های فنی موضوع این بخشنامه دانشجو/ دانشجوین و اساتید راهنما و مشاور می‌باشند.
 - ۳- مالکیت مادی فناوری‌ها و دانش‌های فنی موضوع این بخشنامه متعلق به واحد مربوطه است. در این راستا امضاء دو تعهدنامه پیوست شامل "تعهدنامه دانشجوین در قبال نتایج حاصل از پروژه/ پایان‌نامه دانشجویی" و "تعهدنامه اساتید در قبال نتایج حاصل از پروژه/ پایان‌نامه دانشجویی" قبل از شروع پروژه/ پایان‌نامه دانشجویی، از تاریخ ابلاغ این بخشنامه الزامی است.
 - ۴- در صورتیکه بخشی از امکانات، تجهیزات و اعتبارات پایان‌نامه دانشجویی توسط دیگر واحدها و اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از سازمان، اعم از دولتی یا غیر دولتی و یا خود دانشجو/ دانشجوین و یا اساتید راهنما و مشاور تامین شده باشد، حقوق مادی هر یک از عوامل ذیربط بر اساس میزان مشارکت آنها در انجام فعالیت علمی، تامین اعتبارات؛ امکانات و تجهیزات لازم بر اساس قراردادی که قبل از شروع پروژه/ پایان‌نامه دانشجویی منعقد می‌گردد، تعیین می‌شود.
 - ۵- دفتر تجاری‌سازی و انتقال فناوری سازمان مسئول ارائه مشاوره‌های لازم در این خصوص می‌باشد.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی سازمان

رونوشت:

۱. جناب آقای دکتر پرهت، معاون محترم وزیر و رئیس سازمان، جهت استحضار و ارائه رهنمود لازم.
۲. جناب آقای دکتر نادرقلی ابراهیمی، معاون محترم برنامه‌ریزی و پشتیبانی، جهت استحضار.
۳. جناب آقای دکتر فلسفی، معاون محترم آموزش و ترویج سازمان، جهت استحضار.
۴. جناب آقای دکتر عبدالرسول علامه، سرپرست محترم دفتر نظارت و ارزشیابی، جهت استحضار.
۵. جناب آقای محمد علایی‌نژاد، سرپرست محترم حراست، جهت استحضار و امر به اطلاع رسانی به مدیران محترم حراست واحدهای تابعه و وابسته.
۶. جناب آقای دکتر مجید ولدان، مدیر کل محترم دفتر تجاری‌سازی و انتقال فناوری سازمان، جهت انجام امور محوله بر اساس بند ۵ نامه.

تعهدنامه دانشجویان در قبال نتایج حاصل از پروژه / پایان نامه دانشجویی

اینجانب دانشجوی ورودی سال رشته

مقطع..... که موضوع پروژه/پایان نامه‌ام تحت عنوان....."

"....."

در کمیته علمی- فنی/ شورای پژوهشی/ گروه تخصصی به تصویب رسیده، متعهد می‌گردم در صورتیکه از نتایج

تحقیقاتم کتاب، مقاله، اختراع، اکتشاف و هر گونه تولید علمی حاصل شود، مالک مادی آنها صرفاً

موسسه/پژوهشکده/ مرکز تحقیقات/آموزش بوده و این موضوع را صراحتاً در مکاتبات،

تولیدات و همچنین در گواهی‌های ثبتی اعم از ثبت اختراع، طرح صنعتی، علائم تجاری و ... درج نمایم.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

در تاریخ فرم مزبور که به امضاء خانم/ آقای رسیده است، دریافت گردید.

نام و نام خانوادگی معاون ذیربط واحد:

تاریخ و امضاء:

تعهدنامه اساتید در قبال نتایج حاصل از پروژه/ پایان نامه دانشجویی

اینجانبان اساتید راهنما و مشاور پروژه/ پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی مقطع

..... رشته گرایش با عنوان "

".....

متعهد می شویم که حقوق مادی کلیه نتایج حاصل از پروژه/پایان نامه دانشجویی مذکور اعم از کتاب، مقاله، اختراع،

اکتشاف و هر گونه تولید علمی متعلق به موسسه/پژوهشکده/ مرکز تحقیقات/آموزش بوده و بدون

در نظر گرفتن حقوق (مادی و معنوی) این واحد نسبت به انتشار نتایج حاصل از تحقیق مذکور در قالب کتاب،

مقاله، طرح تحقیقاتی، اختراع، اکتشاف و ... اقدام ننماییم.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی استاد مشاور:

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی استاد مشاور:

تاریخ و امضاء

در تاریخ فرم مزبور که به امضاء اساتید محترم راهنما و مشاور رسیده است، دریافت گردید.

نام و نام خانوادگی معاون ذیربط واحد:

تاریخ و امضاء: